

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 7» г.Альметьевска
Республики Татарстан

ПРИКАЗ

31 августа 2022 г.

№ 114

О мерах по защите информации при разработке и хранении паспорта безопасности и других документов, содержащих информацию ограниченного распространения

На основании пункта «22» постановления Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за хранение паспорта безопасности МАОУ «СОШ № 7» директора А.И.Тимербаеву и зам.директора по АХЧ Лихачеву А.В.
2. Определить место хранения паспорта безопасности МАОУ «СОШ № 7» – сейф в кабинете № 204.
3. Доступ к месту хранения паспорта безопасности МАОУ «СОШ № 7», имеют: зам.директора по АХЧ Лихачева А.В., зам.директора по ВР Гиздиева Э.Р., зам.директора по УВР Шарипов И.Х., зам.директора по УВР Зарипова Э.И., зам.директора по УВР Мифтахова Р.И., зам.директора по УВР Грибашкина С.Н., секретарь Шевелева Н.Г., инспектор по кадрам Андреева Е.В. в МАОУ «СОШ № 7».
4. Осуществлять выдачу паспорта безопасности и иных документов МАОУ «СОШ № 7», содержащих информацию ограниченного распространения во временное пользование под роспись с отметкой в журнале движения паспорта.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.И.Тимербаева

С приказом ознакомлены:

А.В.Лихачева
Э.Р.Гиздиева
И.Х.Шарипов
Э.И.Зарипова
Р.И.Мифтахова
С.Н.Грибашкина
Н.Г.Шевелева
Е.В.Андреева

М.В.Абдуллин
Э.Р.Гиздиева
И.Х.Шарипов
Э.И.Зарипова
Р.И.Мифтахова
С.Н.Грибашкина
Н.Г.Шевелева
Е.В.Андреева

1. Паспорт безопасности и иные документы, содержащие информацию ограниченного распространения, хранятся в сейфе кабинета № 204.
2. Доступ к месту хранения паспорта безопасности МАОУ «СОШ № 7», имеют: зам.директора по АХЧ Лихачева А.В., зам.директора по ВР Гиздиева Э.Р., зам.директора по УВР Шарипов И.Х., зам.директора по УВР Зарипова Э.И., зам.директора по УВР Мифтахова Р.И., зам.директора по УВР Грибашкина С.Н., секретарь Шевелева Н.Г., инспектор по кадрам Андреева Е.В. в МАОУ «СОШ № 7».
3. Паспорт безопасности (или его копия) и иные документы МАОУ «СОШ № 7», содержащие информацию ограниченного распространения может предъявляться для проверки лицу, уполномоченному на проведение проверки организацией, являющейся правообладателем объекта, а также представителям территориальных органов безопасности, имеющим право осуществлять проверки антитеррористической защищенности объекта.
4. Выдача паспорта безопасности и иных документов МАОУ «СОШ № 7», содержащих информацию ограниченного распространения, во временное пользование осуществляется под роспись в журнале движения паспорта безопасности.
5. Запрещается делать копии паспорта безопасности и иных документов МАОУ «СОШ № 7», содержащих информацию ограниченного распространения, выносить из здания МАОУ «СОШ № 7», отправлять по факсу или электронной почте. Паспорт безопасности и иных документов МАОУ «СОШ № 7», содержащих информацию ограниченного распространения, можно отправлять заказными или ценными почтовыми отправлениями, а также с вверочным под расписку.
6. Срок хранения паспорта и иных документов МАОУ «СОШ № 7», содержащих информацию ограниченного распространения, – 5 лет с момента согласования.

Инструкция о порядке обращения с паспортами безопасности

1. Паспорт безопасности и иных документов МАОУ «СОШ № 7», содержащих информацию ограниченного распространения, хранится в сейфе кабинета № 204.
2. Доступ к месту хранения паспорта безопасности МАОУ «СОШ № 7», имеют: зам.директора по АХЧ Лихачева А.В., зам.директора по ВР Гиздиева Э.Р., зам.директора по УВР Шарипов И.Х., зам.директора по УВР Зарипова Э.И., зам.директора по УВР Мифтахова Р.И., зам.директора по УВР Грибашкина С.Н., секретарь Шевелева Н.Г., инспектор по кадрам Андреева Е.В. в МАОУ «СОШ № 7».
3. Паспорт безопасности (или его копия) и иные документы МАОУ «СОШ № 7», содержащих информацию ограниченного распространения может предъявляться для проверки лицу, уполномоченному на проведение проверки организацией, являющейся правообладателем объекта, а также представителям территориальных органов безопасности, имеющим право осуществлять проверки антитеррористической защищенности объекта.
4. Выдача паспорта безопасности и иных документов МАОУ «СОШ № 7», содержащих информацию ограниченного распространения, во временное пользование осуществляется под роспись в журнале движения паспорта безопасности.
5. Запрещается делать копии паспорта безопасности и иных документов МАОУ «СОШ № 7», содержащих информацию ограниченного распространения, выносить из здания МАОУ «СОШ № 7», отправлять по факсу или электронной почте. Паспорт безопасности и иных документов МАОУ «СОШ № 7», содержащих информацию ограниченного распространения, можно отправлять заказными или ценными почтовыми отправлениями, а также с нарочным под расписку.
6. Срок хранения паспорта и иных документов МАОУ «СОШ № 7», содержащих информацию ограниченного распространения, – 5 лет с момента согласования.

Директор

А.И.Тимербаева